

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 富岡校第1単位

%

		チェック項目	はい	どちらとも いえ ない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	50.0	50.0	0.0	・学習室が時間によっては狭いと感じる事がある。
	2	職員の配置数は適切であるか	50.0	50.0	0.0	・子どもの数や状態等様子にあわせて子どものみにならない様職員同士声を掛け常時配置している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	50.0	25.0	25.0	・駐車場が砂利の為適切かどうか難しい。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	0.0	75.0	25.0	・会議を通じて共通理解は深めてきている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	25.0	75.0	0.0	・意向の把握は、アンケート・連絡ノート・口頭にて行っている。改善につながる努力をしている。
	6	この自己評価表の結果を、事務所の会報やホームページ等で公開しているか	75.0	25.0	0.0	・ホームページにて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0.0	75.0	25.0	・今後検討していきたい。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	25.0	75.0	0.0	・外部研修が減ってきているが、内部にてZoomを利用し研修を行っている。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	50.0	50.0	0.0	・定期的にあセスメントを行い、保護者と利用者のニーズに寄り添う努力をしている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	0.0	100.0	0.0	・アセスメントツールの活用方法を検討していく。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	25.0	50.0	25.0	・個々の力に任せる事があるので、チームとして話し合いをしていく。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	75.0	25.0	0.0	・日々活動報告書を作成している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	25.0	75.0	0.0	・長期休暇における支援を平日のように計画的に行うことが課題である。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	25.0	75.0	0.0	・集団活動が中心になっている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	0.0	50.0	50.0	・打合せが出来ない時がある。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日の行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	0.0	75.0	25.0	・打合せが出来ない時がある。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	50.0	50.0	0.0	・記録は出来ているが、適切に検証・改善につなげていきたい。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	50.0	50.0	0.0	・定期的に会議にて検討し見直しをはかっている。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	25.0	50.0	25.0	・ガイドライン研修会を行い活用している。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	0.0	75.0	25.0	・児発管が中心となり参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	25.0	75.0	0.0	・出来ない時もある為、適切に行っていききたい。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	25.0	75.0	0.0	・対象者がいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0.0	50.0	50.0	・今度情報共有に努めたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0.0	50.0	50.0	・現在該当者なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0.0	75.0	25.0	・今後実施していききたい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0.0	50.0	50.0	・外出等にて交流する機会を作っている。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0.0	50.0	50.0	・今後参加していききたい。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	25.0	75.0	0.0	・その日の様子を伝え、家庭や学校の様子を聞いている。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0.0	75.0	25.0	・保護者会等、コロナ禍がおさまり次第行っていききたい。
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	25.0	75.0	0.0	・契約時に行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	25.0	75.0	0.0	・送迎時や連絡帳にて保護者との連携をとっている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0.0	75.0	25.0	・コロナ禍という事もあり行うのが難しい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を警備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	50.0	50.0	0.0	・速やかに対応するよう心掛けている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100.0	0.0	0.0	・ホームページやお便りにて情報を発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	100.0	0.0	0.0	・同意書を作成し、注意している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	50.0	50.0	0.0	・連絡帳やメールにて情報伝達につとめている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営をしているか	50.0	25.0	25.0	・コロナ禍で難しいが、努力している。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	50.0	50.0	0.0	・定期的にお便りにて発信している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	0.0	25.0	75.0	・避難訓練をおこなっている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	25.0	75.0	0.0	・虐待防止委員会を発足し、研修をおこなっている。
	41	どのような場合にやむお得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	75.0	25.0	0.0	・同意書を作成し、重要事項に明記している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対策がされているか	25.0	75.0	0.0	・アレルギーの把握・対応はおこなっている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	75.0	25.0	0.0	・会議にて共有している。