

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 富岡校第1単位

%

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	50%	50%	0%	活動内容により室内スペースを(色分けして)代える工夫をしている。クールダウンできる場も設けている。
	2 職員の配置数は適切であるか	25%	75%	0%	活動内容により増やすよう心掛けている。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	50%	50%	0%	駐車場からのスロープ等配慮している。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	25%	75%	0%	状況・内容により変わるが、会議によって職員間の把握はできている。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	75%	25%	0%	結果を共有し、改善に努めている。
	6 この自己評価表の結果を、事務所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	HPに公開している。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	25%	75%	0%	今後行っていく。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	zoom研修やeラーニング導入で気軽に動画が見れるようになった。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	75%	25%	0%	面談したり、ツールを用いてニーズや課題を分析して作成している。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	75%	25%	0%	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	75%	25%	0%	活動内容によって違いがあるが会議にて話し合っている。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	75%	25%	0%	ステップアップ出来る様工夫・意見を出す。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	75%	25%	0%	事前に打ち合わせ等細かく進めている。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	75%	25%	0%	グループ分けは行っているが、参加の難しい時のみ個別のプログラムを行っている。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	75%	25%	0%	申し送り時間を決めて行っている。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日の行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	50%	50%	0%	終了後は時間の確保が難しい為、後日申し送り時に共有している。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	75%	25%	0%	気になった個の行動など、活動報告書やリトムに記入している。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	モニタリング月に行っている。

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ 合わせて支援を行っているか	50%	50%	0%	職員会議にて見直しをしている。
関係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわし い者が参画しているか	50%	50%	0%	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に 行っているか	75%	25%	0%	送迎時に連絡を取り合い、場合によっては、学校に て面談して情報共有している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か	50%	25%	25%	現在は、対象児なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定 こども園、児童発達支援事業所等との間で情 報共有と相互理解に努めているか	50%	50%	0%	児童発達支援とは共有できている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所 から障害福祉サービス事業所等へ移行する場 合、それまでの支援内容等の情報を提供する 等しているか	50%	50%	0%	現在該当なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受 けているか	75%	25%	0%	コロナ禍により出来ていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害 のない子どもと活動する機会があるか	50%	25%	25%	地域行事に参加している。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加して いるか	25%	50%	25%	コロナ禍で少ないが機会があれば参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理解 を持っているか	75%	25%	0%	送迎時の聞き取りや、連絡帳にて様子を伝えるよう にしているが、今後は面談も行っていく。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護 者に対してペアレント・トレーニング等の支 援を行っているか	50%	50%	0%	保護者会等で行っていきるとよい。
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等につい て丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	契約時に行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っている か	75%	25%	0%	送迎時やアンケートにより相談できる状況に心がけ ている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を 開催する等により、保護者同士の連携を支援 しているか	50%	25%	25%	コロナ禍により出来ていない。今後行っていく。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を警備するとともに、子どもや保護者に 周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に 対応しているか	100%	0%	0%	苦情対策の流れを研修にて行い対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対 して発信しているか	100%	0%	0%	お便り(月1)、・ホームページ(月1)、インスタ(毎週 水曜日)にて詳細に発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	同意書を定期的に交わし注意している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や 情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	送迎時様子を伺い、デイでの様子を伝えている。

	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営をしているか	25%	75%	0%	コロナ禍にて難しい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	75%	25%	0%	お便りの配布時期を決めて配布している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	0%	年2回(3月・9月)に行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	0%	毎月チェックシートを行い委員会にて共有している。
	41	どのような場合にやむお得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	100%	0%	0%	同意書を取り、記録を残している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対策がされているか	25%	75%	0%	保護者からの聞き取りのみで、医師の指示書はもらっていない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	75%	25%	0%	毎月作成し会議にて共有している。