

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 富岡校第2単位

%

	チェック項目	はい	どちらとも いえ ない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	80.0	20.0	0.0	法令で定められた施設基準を遵守したスペースを確保しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	80.0	20.0	0.0	法令で定められた人員基準に沿って職員を配置している。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	90.0	10.0	0.0	安全面を配慮した環境を整備している。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	80.0	20.0	0.0	サービス提供時間前後にミーティングを行い、業務の確認と改善に取り組んでいる。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	90.0	10.0	0.0	保護者様の評価表を基に改善に取り組んでいる。
	6 この自己評価表の結果を、事務所の会報やホームページ等で公開しているか	80.0	20.0	0.0	当社のホームページで公開している。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	10.0	80.0	10.0	今後行っていく
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	90.0	10.0	0.0	毎月事業所にて研修会。不定期に外部研修、法人全体研修を行っている。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	90.0	10.0	0.0	個別支援計画書ごとに最低6ヶ月に1度の評価・見直し(面談)を行い、保護者様に同意を頂いている。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	80.0	10.0	10.0	アセスメントシートの作成・課題の抽出・個別支援計画書の根拠資料として活用している。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	80.0	20.0	0.0	個別・集団プログラムを意見を出し合い考えている。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	80.0	20.0	0.0	活動能力に応じたプログラムを企画・提案している。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	50.0	50.0	0.0	年間計画や月の日課など充実しようと、話し合い決めることが出来ている。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100.0	0.0	0.0	活動能力に応じたプログラムを企画・提案している。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	20.0	80.0	0.0	サービス提供時間前後にミーティングを行い、支援内容の確認・役割分担など行っている。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日の行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	0.0	100.0	0.0	サービス提供時間前後にミーティングを行い、支援の振り返り改善点の確認を行っています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	90.0	10.0	0.0	日々の支援内容は記録し、個別支援計画の評価・見直しの資料として活用しています。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	80.0	20.0	0.0	個別支援計画書ごとに最低6ヶ月に1度の評価・見直しを行っている。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	80.0	20.0	0	ガイドラインに基づいて事業運営を行っています。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	50.0	50.0	0.0	相談支援事業所によって異なる。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100.0	0.0	0.0	利用表を配布し、書面にて確認して頂くようにしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/	実績がありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0.0	90.0	10.0	児童発達支援センターの相談員と情報の共有を
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/	/	/	実績がありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	45.0	45.0	10.0	児童発達支援センターの相談員と不定期ではありますが情報の共有、支援方針について助言を頂いています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		90.0	10.0	今後実施していきたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	10.0	90.0		協議会が主催する研修会に参加させて頂いている。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	90.0	10.0	0.0	連絡帳やSNSを活用し保護者様と状況確認・支援内容の確認を行えるよう体制をとっている。
保護者との連携	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	10.0	80.0	10.0	必要に応じて行っている。今後は全員に実施していこうと思います。
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	50.0	50.0	0.0	ご契約時に説明し、事業所内に閲覧可能な状況にしてある。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	90.0	10.0	0.0	保護者様の相談等必要に応じて適切に回答できるようにしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0.0	80.0	20.0	保護者会等実施できない状況が続いて行えていないため、実施するように検討していく。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を警備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	90.0	10.0	0.0	ご契約時に苦情に関する連絡を照会させて頂いている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	90.0	10.0	0.0	月1度発行紙の配布。SNSでの配信で利用者様の様子や行事予定を確認して頂けるようにしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	100.0	0.0	0.0	個人情報については各署名を頂き鍵付きの書庫にほかんしている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100.0	0.0	0.0	利用者様に応じた支援を行えるように個別支援計画に立案するが現在は項目に合った利用者様がいな

	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営をしているか	0.0	20.0	80.0	招待することは出来ていない。地域の行事にも参加できていない。今後検討していく。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	50.0	50.0	0.0	各マニュアルを策定し職員に周知しています。保護者様には、各マニュアルを書面にて配布させて頂いている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	90.0	10.0	0.0	法令で定められた訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	80.0	20.0	0.0	事業所全体で毎月虐待防止チェックを行い防止に努めている。研修も開催している。外部で開催される権利擁護研修にも参加している。
	41	どのような場合にやむお得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	80.0	20.0	0.0	身体拘束マニュアルを作成し契約時に必要のある場合は同意書にサインを頂いている。個別支援計画にも記している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対策がされているか	50.0	50.0	0.0	食物アレルギーの確認を契約時に行い・変化のあった場合は連絡を頂いている。現在実績なし
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	80.0	20.0	0.0	月1度事業所内で情報共有し確認・改善を行っている。